

Утверждаю  
Директор школы И.Н. Забураева  
Приказ № 102 от 29.10.2021г.



Положение  
об оценке результативности профессиональной деятельности  
педагогических работников МБОУ Тацинская СОШ № 1  
(с изменениями) 1.  
Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ Тацинской СОШ № 1, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее учителей).

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются: проведение системной самооценки педагогических работников собственных результатов профессиональной деятельности; обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда; усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основание и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты

обучения воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников на основе его портфолио в школе приказом директора создается экспертный совет, состоящий из представителей администрации, педагогического совета, председателя профкома.

2.5. Председателем экспертного совета назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертного совета несет ответственность за его работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертного совета оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся администрацией общеобразовательного учреждения. Решения совета принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.7. Для проведения внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников экспертный совет производит анализ их портфолио.

2.8. В установленные приказом директора школы сроки (не менее чем за две недели до заседания Совета школы, на котором планируется рассмотрения вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертный совет собственное портфолио с заполненным собственноручно Оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности с приложением заверенным руководителем общеобразовательного учреждения копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности учителя за отчетный период (учебное полугодие) в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.11. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагогических работников, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится

для ознакомления под роспись учителю и после передается в экспертный совет учреждения.

2.12. На основании представленных оценочных листов экспертный совет учреждения готовит заключение о результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки директору для подготовки доклада на Совет школы. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем Совета трудового коллектива.

2.13. Порядок выплат за результативность профессиональной деятельности педагогических работников устанавливается приказом руководителя учреждения и тарификацией. Выплата производится ежемесячно с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря.

2.14. Право на получение выплат за результативность профессиональной деятельности имеют педагогические работники по основной должности «учитель»

### 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в экспертный совет школы апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертного совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие. \

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертного совета, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертного совета проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана не действительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, дана экспертным советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертного совета.