

ПРИНЯТО НА
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ № 1
ОТ 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ И.Н. ЗАБУРАЕВА
« 29 » 08 2014 ГОД



«О приеме граждан в общеобразовательное учреждение», «О зачислении иностранных граждан в Российской Федерации» от 27.01.2014г. № 34, типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02, действующим Уставом МБОУ ТСОШ №1.

Цель данных правил - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части права граждан в школу и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

В МБОУ ТСОШ №1 обучение осуществляется в школе трех ступеней:

1 ступень – начальное общее образование (1-4 классы) (4 года)

2 ступень – основное общее образование (5-9 классы) (5 лет)

3 ступень – среднее общее образование (10-11 классы) (2 года)

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН (В 1-е КЛАССЫ)
И ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВО 2-11-е КЛАССЫ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТАЦИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

2.1. В МБОУ Тацинская СОШ №1 (далее – школа) принимается дети, желающие обучаться в данной школе, независимо от места проживания с учетом состояния здоровья ребенка.

2.2. Прием в школу в 1-й по 11-й классы производится на конкурсной основе.

2.3. Родители (законные представители интересов ребенка) для зачисления ребенка в 1-й класс школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка;
- копию паспорта родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители интересов ребенка) для зачисления ребенка в 10-й класс школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка (или его паспорт);
- медицинскую карту ребенка;
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- личное дело;

• документ о получении основного общего образования государственного образца (для граждан, получивших основное общее образование).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила разработаны и осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами «Об образовании в РФ» № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02., действующим Уставом МБОУ ТСОШ №1.

Цель данных правил - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в школу и обеспечения прав граждан на получение общего образования

В МБОУ ТСОШ №1 обучение осуществляется в школе трёх ступеней:

- 1 ступень – начальное общее образование 1-4 классы (4 года)
- 2 ступень – основное общее образование 5-9 классы (5 лет)
- 3 ступень – среднее (полное) общее образование 10-11 классы (2 года).

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ

2.1. В МБОУ Тацинская СОШ №1 (именуемую в дальнейшем «школа») принимаются дети, желающие обучаться в данной школе, независимо от места проживания с учетом состояния здоровья ребенка.

2.2. Приём в школу с 1 по 11 классы производится на бесконкурсной основе.

2.3. Родители (законные представители интересов ребенка) для зачисления ребенка в 1-й класс школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребёнка;
- копию паспорта родителей (законных представителей).

2.4. Родители (законные представители интересов ребенка) для зачисления ребенка в 10-й класс школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (или его паспорт);
- медицинскую карту ребёнка;
- копию паспорта родителей (законных представителей);
- личное дело;
- документ о получении основного общего образования государственного образца (для граждан, получивших основное общее образование).

2.5. Родители (законные представители интересов ребенка) для зачисления ребенка во 2-9-й классы школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (или его паспорт);
- медицинскую карту ребёнка;
- копию паспорта родителей (законных представителей)
- личное дело
- табель успеваемости (в случае поступления в течение учебного года);

2.6. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

• Наличие гражданства РФ у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения:

о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладываем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.7. Прием в школу иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Контроль над реализацией прав граждан на получение образования осуществляют муниципальные органы управления образованием.

2.9. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в школу по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах, наполняемость которых менее 25 человек.

2.10. При приеме в школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемые школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С родителями (законными представителями) детей, поступивших в школу, заключается договор, в котором указывается характер оказываемых школой услуг, срок действия договора, взаимные права и обязанности сторон.

2.11. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы. В тоже время они обязаны считаться с программами и курсами, предусмотренными образовательной программой школы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КЛАССОВ

3.1. Школа формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Количество первых, десятых классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом Санитарных правил и норм, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 2.4.2.1178-02, и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.3. Наполняемость классов школы устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

4.1. Формирование первых классов осуществляется на основе поданных заявлений на имя директора родителей (законных представителей) детей в возрасте 6,5-7 лет, с учётом состояния их здоровья.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы (Отдел образования Администрации Тацинского района,) вправе разрешить приём детей в общеобразовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

4.3. Приём заявлений в первый класс школы начинается с 1 апреля, завершается 30 августа.

4.4. После регистрации заявления о приёме в первый класс заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер и дата заявления о приёме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за приём документов, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации (86397)3-03-94;

4.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

4.6. После зачисления детей в школу на основании заявления родителей (законных представителей) может осуществляться психолого-педагогическое тестирование, диагностическое обследование, собеседование с целью определения уровня подготовки детей к освоению общеобразовательных программ.

4.7. Результаты диагностического обследования, заключение психолого-педагогической комиссии о готовности к обучению носят рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка и не могут использоваться как инструмент для отбора.

4.8. С родителями (законными представителями) детей, поступивших в школу, заключается договор, в котором указывается характер оказываемых школой услуг, срок действия договора, взаимные права и обязанности сторон.