

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Тацинская СОШ № 1

И.Н. Забураева

«01» сентября 2014 года.



## Положение

### о едином орфографическом режиме в начальной школе

## Содержание

1. О письменных работах учащихся начальной школы.
2. Нормы, критерии оценки и виды контроля по предметам.
3. Количество и назначение ученических тетрадей
4. Порядок ведения тетрадей
5. Порядок проверки письменных работ учителем
6. Ведение дневников в начальной школе.

Объем словарных диктантов:

1 кл.

2 кл. 7-8 слов

3 кл. 10-12 слов

4 кл. 12-15 слов

## **1. О письменных работах учащихся начальной школы.**

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

### *Виды письменных работ*

1.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются:

- упражнения по русскому языку и математике;
- текущие, итоговые письменные контрольные работы по русскому языку (диктант, списывание текста, изложение, сочинение) и математике.

1.2. Домашние задания вводятся со второго полугодия 1 класса.

1.3. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

1.4. Контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце четверти, полугодия.

1.5. Содержание работ для письменного контроля может быть организовано по одноуровневым или разноуровневым, отличающимся по степени сложности, вариантам.

1.6. В целях предупреждения перегрузки учащихся время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составленным администрацией школы с учетом общего количества контрольных работ и согласованным с учителями. В один рабочий день следует проводить в классе только одну письменную контрольную работу, а в течение недели не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после каникул, в первый день после праздника, в понедельник и пятницу.

1.7. Количество контрольных работ по предметам определяется в зависимости от требований программы.

1.8. При определении объема контрольной работы учитывать следующие рекомендации.

### *Объем словарных диктантов:*

1 кл.

2 кл. 7-8 слов

3 кл. 10-12 слов

4 кл. 12-15 слов

Контрольный словарный диктант проводить один раз в год (апрель) со 2-го по 4-ый класс.

Объем диктанта и текста для списывания не должен превышать:

#### 1 четверть

1 кл.

2 кл. 20-25 слов

3 кл. 35-40 слов

4 кл. 60-65 слов

#### 2 четверть

2 кл. 25-30 слов

3 кл. 40-45 слов

4 кл. 65-70 слов

#### 3 четверть

1 кл. 15-20 слов

2 кл. 30 - 35 слов

3 кл. 45-50 слов

4 кл. 70-80 слов

#### 4 четверть

1 кл. 20-25 слов

2 кл. 35-40 слов

3 кл. 50- 60 слов

4 кл. 80-85 слов

Объем текстов изложений должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктанта.

## 2. Нормы, критерии оценки и виды контроля по предметам.

### Русский язык

#### 2.1 Диктант

"5" ("отлично") - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок.

"4" ("хорошо") - уровень выполнения требований выше удовлетворительного. Наличие не более 2 ошибок;

"3" ("удовлетворительно") - достаточный минимальный уровень выполнения требований, не более 3-5 ошибок;

"2" ("плохо") - уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие 6 ошибок или более.

#### 2.2.Списывание

"5" - ставится за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

"4" - за работу, в которой 1-2 исправления или одна ошибка;

"3" - за работу, в которой 2-3 ошибки;

"2" - за работу, в которой 4 ошибки и более.

### **2.3.Словарные диктанты**

В словарные диктанты включаются слова на изученные орфограммы, а также слова из словаря, написание которых нужно запомнить.

Объём словарного диктанта во 2 классе -8-10 слов; в 3 классе -10-12 слов; в 4 классе -12-15 слов.

#### **Нормы оценки за словарные диктанты:**

"4" ставится за диктант с 1 ошибкой;

"3" ставится за диктант с 2 ошибками;

отметка "2" ставится за диктант с 3 и более ошибками.

#### **Изложение**

Поскольку навык письменной речи только складывается, данный вид работы носит скорее обучающий, чем контролирующий характер. Для письменных изложений предлагаются тексты повествовательного характера с яркой сюжетной линией.

Изложение оценивается одной отметкой - только за содержание. Грамотность проверяется, но не оценивается. Желательно, чтобы сначала дети работали в черновике (это даёт возможность редактировать текст), затем изложение переписывается в чистовик и проверяется. В изложении оцениваются полнота и точность передачи содержания, построение текста, построение предложений.

- «5» – правильно и последовательно воспроизведён авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок;
- «4» – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются 1-2 речевых неточности и 1-2 орфографические ошибки;
- «3» – имеются отступление от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении двух-трёх предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибок;
- «2» – имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск эпизодов, главной части, нарушена в последовательность изложения мыслей, нет связи между частями, отдельными предложениями, крайне однообразный словарь, 7-8 орфографических ошибок;

#### **Тесты**

Тесты как вид контроля вводятся только со второго полугодия 2-го класса.

### **3.Количество и назначение ученических тетрадей**

1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

1.1. по русскому языку в 1-4 классах - 2 тетради; в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой (прописях), но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях;

1.2. по математике в 1-4 классах - 2 тетради (по усмотрению учителя дополнительно может использоваться тетрадь на печатной основе);

1.3. Для контрольных работ по русскому языку, математике используются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в классе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

1.4. Во 2 – 4 классах – 1 тетрадь по развитию речи для выполнения творческих работ, написания сочинений, изложений, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения работ и работ над ошибками.

#### **4. Порядок ведения тетрадей**

4.1. Все записи в тетрадях должны выполняться с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратным, разборчивым почерком, синей, фиолетовой пастой.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетрадей: указывать предназначение тетради, класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

4.2 Тетради подписывать по следующему образцу:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку  
ученика 2 – А класса  
средней школы №1  
ст. Тацинской  
Смирнова Андрея.

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем, во 2 – 4 классах – учащимися.

4.3. В 1 классе (с 4-й четверти) учащиеся самостоятельно записывают число арабской цифрой, название месяца прописью. В 3 и 4 классах по русскому языку число и месяц записываются словами в именительном падеже.

4.4. Указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), в 1 классе начиная с 4- четверти. Слово «упражнение» не писать, обозначать только номер (30).

В контрольных тетрадях по русскому языку, тетрадях по развитию речи записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

В тетрадях для контрольных работ по математике слова контрольная работа не пишутся, указывается вариант работы.

4.5. Текст каждого вида работы начинать с красной строки.

4.6. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, между заголовком и текстом, образцами по чистописанию в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

В тетрадях по математике между датой и словами классная (домашняя) работа пропускать 1 клеточку, во всех остальных случаях - 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

4.7. Выполнять аккуратно карандашом подчеркивания, чертежи, в случае необходимости - с применением линейки или циркуля; считать допустимым при записи краткого условия задачи решения задачи сокращение опорных слов, наименований.

4.8. Работу над ошибками выполнять в домашней работе перед выполнением задания, начиная с 3-го класса.

4.9. Исправлять ошибки только ручкой, зачеркивая неправильно написанное тонкой косой или горизонтальной чертой, надписывая сверху верный вариант.

4.10. В 1 – 4 классах проводится работа по каллиграфии.

4.11. Подчеркивание и выделение орфограмм в 1-4 классах осуществляется простым карандашом.

4.12. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запяты) не ставятся.

*Например: ветер*

*восток*

*песок*

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

*Например: Ветер, восток, песок.*

4.13. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

*глухой-гл., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,*

*существительное-сущ. прилагательное-прил. глагол-гл. предлог-пр.*

*мужской род-м.р. женский род-ж.р. средний род-ср.р.*

*Прошедшее время-прош.*

*Настоящее время-наст.*

*Будущее время-буд.*

*Единственное число-ед.ч.*

*Множественное число-мн.ч.*

Название падежей указывается заглавной буквой ( Им.п. Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

4.14. Начиная со 2 –й четверти 2 класса учащиеся пишут в широкую линию (начиная с верхней строки).

## **5. Организация работы по формированию каллиграфического навыка.**

У учителей начальных классов много различных приемов организации «минуток чистописания». Методика их проведения требует соблюдение содержания, объема и периодичности проведения:

1-2 класс- 2 строки, ежедневно.

3-4 класс- 3 строки, 2-3 раза в неделю.

## **6. Порядок проверки письменных работ учителем**

6.1. Тетради учащихся по русскому языку и математике, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех учеников.

6.2. Контрольные диктанты, изложения, сочинения, контрольные работы по математике проверяются у всех учеников и возвращаются учащимся к следующему уроку.

6.3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический или пунктуационный знак косой линией и надписывает сверху нужную букву, знак, верный результат математических действий; при пунктуационных ошибках пишется необходимый в этом случае знак препинания,
- неверно написанные часть слова, слово, предложение зачеркиваются тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписываются нужные буквы, слова, предложения.

6.4. Исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

6.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

6.6. Письменные работы по русскому языку и математике оцениваются, начиная со второго класса.

6.7. Отметка за работу ставится справа, высотой в рабочую строку (высотой в 2 клетки). В рабочих тетрадях допускаются оценочные суждения, сделанные учителем.

6.8. В 1 классе по всем предметам необходимо использовать положительную оценочную характеристику. Не следует применять какие-либо знаки, заменяющие отметку (звездочки, цветочки, другие символы).

При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы оценок)» и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

## **7. Порядок ведения ученического дневника**

7.1. Дневники вводятся со второго класса.

7.2. Все записи в дневниках должны выполняться по предлагаемым разделам аккуратным, разборчивым почерком синей или фиолетовой пастой, без использования корректирующей жидкости, фломастеров.

7.3. Следует подавать дневник учителю-предметнику во время ответа для проставления отметки или по первому требованию учителя.

7.4 При заполнении дневника учащиеся:

- руководствуются рекомендациями по заполнению дневника на форзаце;

7.5. Классный руководитель обязан:

- проверять дневники 1 раз в неделю;
- текущие оценки выставлять синей пастой, а оценки по контрольным работам – красной пастой.
- замечания писать красной пастой.