МБОУ Тацинская средняя общеобразовательная школа №1

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Забураева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО бюджентного**

**общеобразовательного**

**учреждения**

**«ТАЦИНСКАЯ средняя**

**общеобразовательнАЯ**

**школа № 1»**

**нА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ст. Тацинская

2015 год

**Задачи на 2015 – 2016 учебный год**

**Главная цель, поставленная перед коллективом школы в 2015 – 2016 учебном году:**

«Создание образовательного пространства школы через   совершенствование условий социального и образовательного самоопределения учащихся для получения качественного современного образования, позволяющего занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию»

**Основными задачами МБОУ ТСОШ № 1 являются:**

**1**.Продолжить работу над общешкольной педагогической проблемой «Личностно- ориентированный подход в обучении и воспитании».

**2**.Продолжить работу в рамках реализации проекта областной инновационной площадки «Построение здоровьесберегающей модели образовательного процесса в условиях сельской школы».

**3**. Определить приоритетным направлением программы развития школы направление «школа ключевых компетенций».

**4.** Вырабатывать у учащихся потребности в обучении и саморазвитии,

раскрытие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников, развитие культуры и нравственности.

**5.** Стимулирование учителя к применению новых методик обучения, внедрение в практику новых педагогических технологий.

**6**. Совершенствование педагогического мастерства.

**7.** Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений

«Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».

**8.** Пропагандировать здоровый образ жизни и основы безопасности жизнидеятельности.

***Методическая тема:***

«Проектно-исследовательская деятельность ученика и учителя – путь к повышению качества знаний, творчеству и личностному развитию».

**3. Основные направления деятельности образовательного учреждения**

**на 2015-2016 учебный год**

**3.1 Обеспечение нового качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | срок | Ответственный | Участники |
| 1. Анализ имеющегося ресурсного обеспечения и потребности в УМК 2. Педагогический совет   **«Анализ работы за 2014-2015 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год»**   1. Проведение публичного отчета и   размещение на сайте   1. Мониторинг использования средств информатизации в ОУ 2. Мониторинг качества обученности учащихся 4-х классов 3. Организация процедуры подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 4. Пробный ЕГЭ, ОГЭ по предметам 5. Педагогический совет   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   1. Проведение единого методического дня 2. Повышение уровня профессиональной компетентности учителей через курсовую подготовку (ИПК и ПРО) и накопительную систему (партфолио) 3. Участие педагогов в районных и областных педагогических конкурсах. 4. Анализ использования учителями начальных классов УМК серии «Планета знаний» 5. Педагогический совет   «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»   1. Мониторинг качества обученности 9-11-х классов 2. Педагогический практикум   **«Качественный урок – главный элемент эффективного успешного обучения» (практикум)**   1. Реализация плана инновационной деятельности на 15/16 учебный год 2. Производственное совещание «Организованное окончание учебного года» 3. Персональный контроль (работа молодых специалистов), система работы учителей 4. Создание при МО группы учащихся по подготовке к творческому проектированию, олимпиадам, конференциям. 5. Проведение мониторинга качества образовательного процесса. 6. Организация итоговой аттестации в форме ОГЭ для учащихся 9-го класса. 7. Организация ЕГЭ 8. Отчеты председателей МО о работе методического объединения. | Август-сентябрь  август  сентябрь  сентябрь  март  Сентябрь-май  1 раз в четверть  Октябрь  1 раз в месяц  В течение года  В течение года  Апрель  Январь  Январь-март  Март  Май  Май  В течение года  В течение года  В течение года  Апрель-май  Май  Май | Директор школы  Администрация  школы  Директор школы  Директор школы  Зам. дир по УВР  Администрация  Зам. дир по УВР  администрация  администрация  администрация  Администрация  Зам.дир по УВР  Администрация  Зам.дир по УВР  Зам.дир по УВР  Директор школы  Директор школы  администрация  Зам.дир по УВР  Зам.дир по УВР  администрация  администрация  зам.дир по УВР | педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагогический коллектив  администрация школы  учащиеся, педагоги  учащиеся, педагоги  учащиеся, педагоги  педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагогический коллектив  заведующая библиотекой  педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагогический коллектив  педагоги  педагогический коллектив  педагогический коллектив  учащиеся, педагоги  учащиеся, педагоги  педагогический коллектив  педагогический коллектив  руководители МО |

**3.2 Административные совещания при директоре**

**на 2015- 2016учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Выступающие** |
| Август | 1. Подготовка школы к новому учебному году. 2. Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка и т.д. (ОШ №1) 3. Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации. 4. Подготовка к педагогическому совету. 5. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы. 6. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября. 7. О функциональных обязанностях членов администрации школы. 8. О расписании учебных занятий . 9. Об итогах комплектования 1-х классов. 10. Об итогах комплектования 10-го класса. | завхоз  Зам. директора УВР  Зам.директора УВР  Директор  Директор  Зам.директора ВР  Директор  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР |
| Сентябрь | 1. Об организации учебно-воспитательного процесса в первый учебный день. 2. Итоги проверки личных дел учащихся. 3. Об организации надомного обучения. 4. Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой. 5. О предупреждении детского травматизма в учебное время. 6. Об организации работы кружков и секций. 7. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся. 8. Об организации питания в школьной столовой. 9. О состоянии документации по технике безопасности. 10. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей. 11. Об итогах проверки планов работы методических объединений. 12. О комплектовании ГПД. 13. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации. 14. Отчет о трудоустройстве выпускников. | Зам.директора УВР, ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Заведующая библиотекой  Препод. ОБЖ  Зам.директора ВР  Зам.директора ВР,  Отв.за питание  Препод. ОБЖ  Зам.директора ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР |
| Октябрь | 1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени. 2. О подготовке к проведению Дня учителя. 3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Утверждение графика проведения предметных недель. 5. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, группы социального риска. 6. Об итогах административных контрольных срезов в 4 классах (русский язык,). 7. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9, 11 классы) 8. Организация и проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах по подготовке к итоговой аттестации. 9. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма. 10. Об организованном окончании четверти. 11. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул. | Зам.директора УВР  Зам.директора ВР  Зам.директора УВР,  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Препод. ОБЖ  Зам. директора по УВР |
| Ноябрь | 1. Об итогах 1-ой учебной четверти. 2. Подготовка к проведению педагогического совета. 3. Организация недели математики. 4. О состоянии преподавания математики в 6-7 классах, физики 7-9 классах. 5. Организация недели биологии и химии. 6. О состоянии ведения дневников в 7-8 классах 7. О проведении предметных недель математики, истории. 8. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9, 11 классы) | Зам.директора ВР, УВР  Директор  Председатель МО  Зам.директора УВР  Председатель МО  Зам.директора УВР  Зам.директора ВР, УВР  Зам.директора УВР |
| Декабрь | 1. Организация проведения недели русского языка и литературы, английского языка, географии. 2. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. 3. О проведении КОК в 6-ых классах. 4. Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами. 5. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классы) 6. Предварительное анкетирование учащихся 9-11х классов по выбору экзаменов. 7. Организация профориентационной и информационной работы в 9-х классах. 8. Состояние преподавания математики и русского языка (подготовка к ГИА в 9-х и 11-х классах) 9. Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся основной и старшей школы. 10. Об итогах контрольных работ за I полугодие. 11. Об инструктаже по технике безопасности и поведению новогодних праздников. 12. Подготовка к педагогическому совету. 13. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов). 14. Об организованном окончании четверти. 15. О плане работы школы на зимних каникулах. 16. О работе учителей с учащимися, находящимися на надомном обучении. | Председатель МО  Зам.директора ВР  Зам.директора УВР,ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР, ВР  председатели МО  Зам.директора УВР  Зам.директора ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора ВР  Директор  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Директор  Зам.директора УВР |
| Январь | 1. Об итогах работы школы за I полугодие. 2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы. 3. Организация КОК в 7-м классе. 4. Об организации внеклассной работы по предмету (консультации, собеседования) 5. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы. 6. Итоги проведения предметных недель в 2015-2016 уч. год 7. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Зам.директора УВР, ВР  Зав.библиотекой  Зам.директора УВР, ВР  Зам.директора УВР, ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора ВР |
| Февраль | 1. Организация КОК в 8-ых классах. 2. Об итогах анкетирования учащихся и родителей 9-го класса для определения дальнейшего образовательного маршрута. 3. Состояние преподавания информатики в школе. 4. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классы). 5. О состоянии спортивно-массовой работы в школе. 6. О состоянии ведения классных журналов и журналов ГПД. | Зам.директора УВР, ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора ВР  Зам.директора УВР |
| Март | 1. Организация КОК в 9-х классах. 2. Об организации подготовки к экзаменам: знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов учащихся и их родителей. 3. О проведении административных контрольных срезов за 3 четверть (русский язык и математика). 4. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классы). 5. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть), правильность оформления журналов). 6. О работе органов ученического самоуправления. 7. Анализ посещаемости детей «группы риска». 8. О плане работы педагогического коллектива во время весенних каникул. 9. Об организованном окончании 3-ей четверти. | Зам.директора УВР, ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора ВР  Зам.директора по ВР  Зам.директора УВР, ВР |
| Апрель | 1. Об итогах 3-ей четверти. 2. О подготовке к промежуточной аттестации. 3. Об организации и проверке планов по сопутствующему повторению. 4. О составлении расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом. 5. Состояние преподавания истории. 6. Подготовка к педагогическому совету. 7. О наборе в первый класс на следующий учебный год. 8. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря. 9. О подготовке к празднованию Дня Победы. | Зам.директора УВР, ВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Директор  Зам.директора УВР  Директор  Зам.директора ВР |
| Май | 1. Об организации повторения. 2. О проведении итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5 - 8, 10-х классах. 3. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов). 4. О подготовке учебных кабинетов к итоговой аттестации. 5. О работе по подготовке экзаменационных материалов. 6. О проведении праздника «Последний звонок». 7. О проведении выпускных вечеров в 9-х и 11-х классах. 8. Об организованном окончании учебного года. 9. О работе учителей во время проведения итоговой аттестации. | Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора УВР  Зам.директора ВР  Зам.директора ВР  Директор  Зам.директора УВР |
| Июнь | 1. О результатах итоговой аттестации выпускников школы. 2. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году. 3. О плане работы школы на новый учебный год. | Зам.директора УВР  Зам.директора УВР, ВР  Директор |

**3.3 Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Форма, вид, метод контроля** | **Сроки** | | **Объекты** | **Ответственный** | **Где будут подведены итоги** | **результат** |
| ***АВГУСТ*** | | | | | | | | |
| 1 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу года; подготовка учебно-методической базы кабинетов | Комплексный | | 31.08 |  | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Подготовка к педагогическому совету. |  | | август |  | Зам.директора УВР |  |  |
| 3 | Разработка графика учебного процесса |  | | до 28.08 |  | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 4 | **Совещание при завуче:**   * Итоги методической работы за 2014/2015 учебный год. * План на 2015/2016 * учебный год. * Экспертиза программ и планирования (УМК). |  | | август | Председатели МО | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 5 | Подготовка приказов по школе:   * об обучении учащихся на дому; * о численном составе учащихся; * изменении программы обучения |  | | август |  | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Проверка контингента учащихся | Коллективный, комплексный | | сентябрь | Учителя, классные руководители | Зам.директора УВР | Приказ по школе | приказ |
| 2 | Экспертиза программ и планирования | комплексный | | 10.09 | Учителя | Зам.директора УВР | Справка,  совещание при завуче | приказ |
| 3 | Проверка работы педагогов ДО | Индивидуальный | | В течение месяца | Учителя | Зам.директора ВР | Справка, совещание при директоре |  |
| 4 | Ведение документации в МО | тематический | |  | Председатели МО | Зам.директора УВР | Справка,  совещание при завуче |  |
| 5 | Сдача отчетности ОШ-1, РИК-83 | Индивидуальный, персональный | | 20.09 | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР | Производственно е совещание |  |
| 6 | Экспертиза расписания занятий | Индивидуальный, | |  | Заместитель директора УВР |  | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 7 | Заполнение школьной документации (тетради, журналы, личные дела, журналы ДОД) | Индивидуальный, тематический | |  | Классные  руководители  учителя | Зам.директора УВР | Педагогическое  совещание,  справка |  |
| 8 | Оформление листков здоровья | Индивидуальный, тематический | |  | Учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 9 | Организационно- методическая работа с педагогами 5-х классов | Индивидуальный, тематический | |  | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 10 | Организационное начало работы ГПД. Составление плана работы | Индивидуальный, тематический | |  | Воспитатели ГПД | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 11 | Проверка состояния ведения дневников | Индивидуальный, тематический | |  | Учащиеся,  классные  руководители | Администрация | Совещание при завуче |  |
| 12 | Организация работы с учащимися, находящимися на домашнем обучении | Индивидуальный, тематический | |  | Учащиеся, преподаватели | Зам.директора УВР | Совещание при директоре, приказ по школе | приказ |
| 13 | Работа с вновь прибывшими учителями | Индивидуальный , персональный | |  | Учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 14 | Составление графика родительских собраний, подбор актива класса | Индивидуальный, тематический | |  | Классные руководители | Зам.директора ВР | Педагогическое совещание |  |
| 17 | Тематическое планирование | Индивидуальный, тематический | | сентябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 18 | Планирование воспитательной работы | Индивидуальный, тематический | |  | Классные руководители | Зам.директора ВР | Справка |  |
| 19 | Организация работы по школьному самоуправлению. Актив школы | Коллективный | |  | Учащиеся, учителя, администрация | Зам.директора ВР | Справка |  |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Уровень обученности за 2014-2015учебный год. (Анализ срезовых работ по математике и русскому 4 класс) | Коллективный, комплексный | | 12.10-19.10 | Учителя | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 2 | Состояние школьной документации (журналы) | Коллективный, комплексный | | 01.10-10.10 | Классные руководители | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 3 | Работа со слабо успевающими учениками (система работы по ликвидации неуспеваемости) | Индивидуальный, комплексный | | Весь период | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Методический совет, протокол |  |
| 4 | Адаптация к школе учеников 1-х, 5-х классов | [Коллективный, комплексный | |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Родительское собрание |  |
| 5 | Посещение ГПД | Коллективный, предварительный | | 10.10-20.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР |  |  |
| 6 | Состояние ведения тетрадей в 3-4 классах, ведение дневников в 3-х классах | Коллективный, предварительный | | 01.10-15.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | справка |  |
| 7 | Организация учебно-воспитательной работы в 5-х классах | Коллективный,  Классно-  обобщающий | | 05-20.10 | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР | совещание | приказ |
| 8 | Организация и проведение итоговых контрольных работ за I четверть (русский язык, математика), начальная школа | Коллективный, тематический | | 20.10-30.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 9 | Проведение совещаний по итогам первой четверти | Коллективный, тематический | | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Педагогическое совещание | приказ |
| 10 | Организация, проведение предметных, олимпиад | Коллективный, тематический | | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Методический совет | приказ |
| 11 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ 9,11 кл.) | Коллективный, предварительный | | 10.10-15.10 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 12 | Итоги прохождения программ, контроль за I четверть | Коллективный, тематический | |  | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Совещание при директоре | приказ |
| 13 | Организация месячника ДТТ | Коллективный, тематический | |  | Руководители кружков | Препод. ОБЖ | Совещание при директоре |  |
| 14 | Проведение диагностической контрольной по математике в форме ОГЭ, ЕГЭ(9, 11 классы) | Коллективный | | октябрь | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет | коллективный | | ноябрь | учителя | директор | протокол |  |
| 2 | Состояние работы ГПД (режимные процессы) | Коллективный, тематический | |  | Воспитатели ГПД | Зам.директора УВР | справка |  |
| 3 | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-м классе | Коллективный, тематический. | |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 4 | Состояние тетрадей для контрольных и творческих работ в 3-4 классах | Коллективный, тематический. | |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 5 | Использование современых пед технологий для достижения высокого уровня подготовки выпускников 11 кл. к ЕГЭ по русскому яз. и математике | Коллективный, тематический. | | В теч. месяца | Библиотекарь | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 6 | Состояние преподавания математики, русского языка в 6-7 классах, английского языка в 7-9 | Коллективный, тематический | | Весь месяц | Учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 7 | Проведение предметных недель | Коллективный | | По отдельному графику | Руков. МО, Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 8 | Ведение дневников в 7, 8-х классах | Индивидуальный, тематический | | 30.11 | Классные  руководители,  учащиеся | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 9 | Анкетирование учащихся 9 , 11 классов по выбору экзаменов | Индивидуальный, тематический | |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 10 | Организация проектно-исследовательской деятельности в рамках «Дня науки» | Индивидуальный, тематический | | В течение месяца | Учителя | Председатели МО | Справки, отчеты  председателей  МО |  |
| 11 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку (9, 11 классах) | Коллективный, тематический | | 28.11-30.11 | Учителя,  учащиеся | Зам.директора УВР | справка |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогов с отстающими учащимися | Индивидуальный, тематический | | В теч. месяца | учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 2 | Состояние ведения дневников в 5-6 классах | Коллективныйтематический | |  | Учащиеся | Администрация | Совещание при завуче | приказ |
| 3 | Техники чтения учащихся начальной школы | Индивидуальный, предварительный | | 15.12-20.12 | Учащиеся | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 4 | Организация педагогической деятельности в 6-х классах | Классно-  обобщающий  контроль | | 01.12-25.12 | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР, ВР | Совещание при директоре | приказ |
| 5 | Состояние школьной столовой, организация питания | Коллективный тематический | | 20.12-25.12 | Столовая | Зам.директора ВР | Совещание при директоре |  |
| 6 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ОГЭ, ЕГЭ 9,11 кл.) | Коллективный, предварительный | | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 7 | Состояние преподавания истории, английского языка, информатики (подготовка к ЕГЭ 11 кл.) | Коллективный, предварительный | | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 8 | Организация профориентационной и информационной работы в 9-х классах | Коллективный, предварительный | | декабрь | учащиеся. | Зам.директора ВР | Совещание при завуче |  |
| 9 | Организация предметных недель | Коллективный | | По отдельному графику | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР, рук. МО | Справка |  |
| 10 | Итоги полугодовых диагностических работ | Коллективный, тематический | | декабрь | Ученики, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 11 | Состояние журналов | Коллективный, предварительный | | 29.12 | Учителя, Классные руководители | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 12 | Выполнение планов работы ГПД | Индивидуальный, тематический | |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Анализ итогов I полугодия, ведение школьной документации, диагностика, работа МО | Комплексный |  | | Учителя | Все службы | Справка, совещание при директоре |  |
| 2 | Организация предметных недель | Коллективный | По отдельному графику | | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР, рук. МО | Справка |  |
| 3 | КОК в 7 классе - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-  обобщающий  контроль | В теч. месяца | | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 4 | Состояние преподавания предмета "Математика "в 4-х классах | Тематический | В теч. месяца | | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 5 | Успешность обучения в 1-4-х классах, в связи с переходом на ФГОС | Предварительный | В теч. месяца | | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Собеседование |  |
| 6 | Состояние ведения индивидуально.-групповых занятий | Персональный | В теч. месяца | | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проверка журналов кружковой работы | Предварительный | В теч. месяца | | Педагоги ДО | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 8 | Состояние работы по организации охраны труда | Тематический | В теч. месяца | | Должностные лица | Препод. –организ. ОБЖ | Справка, совещание при директоре |  |
| 9 | Педагогический совет |  |  | |  |  |  |  |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние ведения классных журналов и журналов ГПД | Предварительный |  | | Учителя | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 2 | КОК в 8-ых классах - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-  обобщающий  контроль | В теч. месяца | | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Проверка дневников в 3-4 классах | Индивидуальныйтематический |  | | Учащиеся,  классные  руководители | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 4 | Анализ предметных недель | Комплексный |  | | Учителя | Пред. МО | Методический совет, справка | приказ |
| 5 | Состояние спортивно-массовой работы в школе | Тематический контроль |  | | Учителя | Зам.дир по УВР, ВР | Совещ. при директоре |  |
| 6 | Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | комплексный |  | | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 7 | Состояние преподавания физики | Тематический | 11-15.02 | | . | Зам.дир по УВР | Справка, совещание при директоре | приказ |
| 8 | Анкетирование учащихся 9х классов, для определения дальнейшего образовательного маршрута | Коллективныйтематический. |  | | Учащиеся, учителя, классный руководитель | Зам.дир по УВР , ВР | Справка |  |
| ***МАРТ*** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебной и воспитательной работы в 9-х классах | Классно-  обобщающий  контроль | В течение месяца | | Учащиеся, учителя | Зам.дир по УВР , ВР | Справка | приказ |
| 2 | Проведение административных контрольных срезов в 4, 5 классах | Комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Результаты взаимопосещения уроков начальной и средней школы | Индивидуальный контроль |  | | Руков ШМО | Зам.дир по УВР | Совещание при завуче |  |
| 4 | Состояние преподавания предмета «Основы православной культуры» | Персональный контроль |  | | Учитель ОПК | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 5 | Состояние ведения классных журналов и журналов ГПД | Тематический |  | | Учителя,воспитатели ГПД | Зам.дир по УВР | Справка | Приказ |
| 6 | Эффективность работы внеурочной деятельности в 1-4х классах | Тематический |  | | Педагоги ДО | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ по предметам, выбранным учащимися | Индивидуальный, тематический |  | | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 8 | Работа учителей по предупреждению неуспеваемости | Индивидуальный, Комплексный |  | | Все классы | Зам.дир по УВР | Совещание при завуче |  |
| 9 | Состояние учебной и воспитательной работы за III четверть | Комплексный |  | | Все классы | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 10 | Неделя детской книги | Коллективный |  | | библиотекарь | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 11 | Анализ результатов контрольных работ | Коллективныйкомплексный |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при завуче |  |
| 12 | Состояние работы по набору детей в 1 класс | Комплексный |  | | Учителя, администрация | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 13 | Диагностические контрольные работы по математике и русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ (9,11 классах) | Индивидуальный, комплексный |  | | Учитель, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | | | |
| 1 | Итоги 3 четверти | Индивидуальныйтематический |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре | приказ |
| 2 | Составление материалов для промежуточной аттестации | Тематический |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 3 | Исполнение графика контрольных работ | Коллективный комплексный |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | Методический совет |  |
| 4 | Об организации обучения на дому | Песональный |  | | Учителя | Зам.дир по УВР | справка | приказ |
| 5 | Уровень подготовки к итоговой аттестации | Коллективныйкомплексный | до 20.04 | | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 6 | Состояние работы по подготовке летнего лагеря на базе школы | Коллективный, комплексный |  | |  | Зам.дир по ВР | Ссзещание при  директоре,  справка |  |
| 7 | Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в форме ЕГЭ 11 класс | Индивидуальный, тематический |  | | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 8 | Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в новой форме ОГЭ (9 класс) | Индивидуальный, тематический |  | | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| ***МАЙ*** | | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебной и воспитательной работы за год | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 2 | Состояние работы по подготовке учебного плана, плана работы на 2016-2017учебный год и Комплектования на 2016-2017 учебный год. | Коллективный, комплексный |  | | Руковордители, | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 3 | Состояние школьной документации | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 4 | Готовность к итоговой аттестации | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |
| 5 | Проведение итоговой аттестации в переводных классах | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка | приказ |
| 6 | Состояние ведения классных журналов, журналов ГПД, кружков | Тематический |  | | Учителя,воспитатели ГПД | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 7. | Выполнение программы за год | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка | приказ |
| 8 | Результаты итоговой аттестации учеников | Коллективный, комплексный |  | | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при  директоре,  справка |  |

***Тематика педагогических советов в 2015-2016 учебном году.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Итоги работы школы за прошлый учебный год" | Август | администрация |
| 2 | « Домашнее задание как средство  формирования прочных знаний и умений  и предупреждение перегрузки учащихся». | Ноябрь | Администрация  Петрова Л.В.  Лепова Г.Н. |
| 3 | « Формирование нравственного и духовного здоровья как профилактика девиантного поведения подростков» | Январь | Администрация |
| 4 | «Использование педагогических технологий в образовательном процессе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и современных требований". | Март | Администрация |
| 5 | Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.  Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. | Май | администрация |

**Планирование аттестации педагогических работников**

**в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Срок окончания аттестации** | **Категория** |
| 1 | Бондарева М.В. | Учитель русского языка и литературы |  | Высшая |
| 2 | Березнева Ирина Анатольевна | Учитель начальных классов | Сенябрь 2015 | Соответствие занимаемой должности |

**Система методической работы в школе**

**в 2015-2016 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Учителей***  ***начальных классов*** | ***Гуманитарного цикла (Русский язык, литература, английский)*** | ***Математика, физика, информатика*** | ***Общественных дисциплин и естествознания*** | ***Классных руководителей*** |
| Аникина М.П. | Бондарева М.В. | Петрова Л.В. | Маратканов А.М. | Григорьева А.Г. |

**Предметные методические объединения**

**План инновационной деятельности на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Результат** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1 | Создание условий для обеспечения информационной прозрачности и доступности образовательного процесса | не менее 3 публикаций о школе в СМИ;  систематическое обновление школьного сайта;  подготовка, презентация и размещение Публичного отчета о деятельности учреждения на сайте школы- 1 раз в год;  организация работы постоянно действующего приложения «Электронный дневник»;  организация работы ежемесячной газеты «Миг» | педагогический коллектив  педагогический коллектив  администрация школы  педагогический коллектив  учащиеся, родители, учителя | администрация |
| 2 | Создание единого информационно-образовательного пространства на основе информатизации всех компонентов образовательной системы школы | использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательной деятельности – до 90% учителей;  увеличение доли учащихся, вовлеченных в проектную деятельность с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, участвующих в сетевых образовательных проектах;  обеспечение регулярного информационного взаимодействия с другими образовательными учреждениями | педагогический коллектив  учащиеся, родители, учителя  учащиеся, родители, учителя | администрация |
| 3 | Создание организационно-педагогических условий для непрерывного профессионального развития педагогов | повышение удельного веса учителей, прошедших повышение квалификации и переподготовку до 100%;  увеличение доли педагогов, готовых позиционировать себя в профессиональном сообществе как лидеров инновационного движения: публикации, открытые мероприятия, публичные выступления, конкурсы педагогического мастерства – до 55%; | педагогический коллектив  педагогический коллектив | администрация |

**План мероприятий по комплектованию 1-х классов**

**на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Исполнители** |
|  | **Сентябрь** |  |
| 1 | Организационное совещание о создании школы будущих первоклассников | Захарова М.А.  Федорова О.А. |
| 2 | Расстановка кадров для работы с будущими первоклассниками | Зам. директора по УВР |
| 3 | Составление графика посещения родительских собраний в ДОУ «Солнышко», «Колокольчик» | Захарова М.А.  Федорова О.А. |
|  | **Октябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ «Радуга» | Захарова М.А.  Федорова О.А. |
|  | **Ноябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ «Колокольчик» | Захарова М.А.  Федорова О.А. |
|  | **Декабрь** |  |
| 1 | Уточнение списков будущих первоклассников | Зам. дир. по УВР |
|  | **Январь** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
| 2 | Организация занятий по подготовке к 1-му классу | Захарова М.А.  Федорова О.А. |
| 3 | Родительское собрание в ДОУ | Захарова М.А.  Федорова О.А. |
|  | **Февраль** |  |
| 1 | Формирование базы №4 «Список будущих первоклассников» | Зам.дир по УВР |
| 2 | Проведение подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Якубович О.А.  Ковалева С.В. |
|  | **Март** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
|  | **Апрель** |  |
| 1 | Формирование списков будущих первоклассников | Захарова М.А.  Федорова О.А. |
|  | **Август** |  |
| 1 | Уточнение списков учащихся 1-х классов |  |
| 2 | Предварительный сбор учащихся 1-х классов | Захарова М.А.  Федорова О.А. |
| 3 | Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу | Зам. дир. по УВР |