

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Тацинская СОШ №1
от 01.09.2025 г.

Присутствовали: 8 человек.

1. Мельников С.А. – директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Оприш В.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Аникина К.С. – педагог – психолог.
4. Исаева Д.А. – социальный педагог.
5. Ерёмин И.Н. – учитель физической культуры.
6. Аникина К.С. – школьный библиотекарь.
7. Аникина М.П. – руководитель ШМО начальных классов.
8. Танцева Д.В.- председатель первичного отделения Движения Первых.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.
4. План профилактической работы на сентябрь.
5. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
7. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание–дети!»

По первому вопросу слушали директора школы Мельникова С.А., который выступил с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год:

Цель: создание единого воспитательного пространства для формирования гармонично развитой личности обучающихся.

Основные задачи:

- Организация эффективной системы воспитательной работы.
- Профилактика правонарушений и безнадзорности.
- Формирование ценностей здорового образа жизни.
- Развитие ученического самоуправления.

- Организация содержательного досуга в каникулярный период.

Структура документа: План разбит на тематические блоки, включающие аналитическую, организационно-методическую, информационную деятельность и взаимодействие с внешними службами. Для каждого направления указаны конкретные мероприятия, сроки их проведения и ответственные лица (заместитель директора, социальный педагог, психолог, классные руководители и др.).

Также в документе приведён график заседаний ШВР по четвертям с детализированной повесткой дня на каждый месяц (сентябрь — май), охватывающей анализ текущей работы, планирование мероприятий (в том числе на каникулы), профилактику вредных привычек и травматизма, а также подготовку к ключевым датам.

Ключевые направления деятельности включают:

- Обновление социальных паспортов и работа с «трудными» подростками.
- Проведение общешкольных и спортивных мероприятий.
- Психолого-педагогическое тестирование и диагностика.
- Профилактическая работа с родителями и учителями (темы: вредные привычки, безопасность, конфликты).
- Взаимодействие с КДН, наркоконтролем и другими ведомствами.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год, классным руководителям проследить за участием в мероприятиях детей, состоящих на профилактических учетах.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию Оприш В.С., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год:

Анализ профилактической работы советника директора по воспитанию за 2024–2025 учебный год базируется на системном подходе, интегрированном в общую программу воспитания школы. Ключевая стратегия — вовлечение обучающихся в деятельность детских общественных объединений (в первую очередь «Движения Первых») и организация содержательного досуга как альтернатива девиантному

поведению.

Советник обеспечивает взаимодействие с социальными партнерами и участие школьников в мероприятиях, работая в тесной связке с социальным педагогом и психологом.

Ключевые показатели для оценки эффективности

- **Динамика численности учащихся на учете:**
 - Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном (ВШУ) и профилактическом учете в органах системы профилактики (ОПДН, КДН).
- **Вовлеченность в кружковую деятельность:**
 - Увеличение доли учеников, охваченных дополнительным образованием и кружками.
- **Посещаемость занятий:**
 - Снижение количества пропусков уроков без уважительной причины.
- **Социально-психологический климат:**
 - Уровень воспитанности учеников (методика Н.П. Капустиной).
 - Социально-психологическая комфортность ученического коллектива (методика А.А. Андреева).
- **Активность детских объединений:**
 - Качество функционирования и привлекательность «Движения Первых» и других школьных объединений.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему и четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Оприш В.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Также обсудили вовлечение в данные мероприятия детей, состоящих на профилактических учетах.

1 сентября: Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» (для 1-11

классов).

- **3 сентября:** Тематические классные часы и акция «Беслан - мы помним!», посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (для 1-11 классов).
- **В течение сентября:** Подготовка ко Дню учителя, организация и проведение экологического субботника, а также Неделя краеведения «Нет тебя прекраснее, Родина моя» (для 1-11 классов).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали социального педагога Исаеву Д.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.

По шестому вопросу слушали педагога – психолога Аникину К.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально - психологического тестирования в срок до 15.10.2025. Ответственная Аникина К.С.

По седьмому вопросу слушали руководителя детского объединения ЮИД Танцеву Д.А., которая выступила с планом месячника безопасности «Внимание–дети!»:

• Родительский патруль - график дежурства на пешеходных переходах с 7:30 до 8:30

• Конкурс рисунков для 1-4 классов «Я - пешеход!» с тремя номинациями.

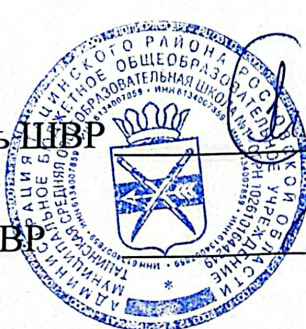
• Конкурс по безопасной езде на велосипеде для 5-8 классов - с практической частью на площадке (фишки, знаки)

• Классные часы в 1-4 классах проводят учащиеся 10-11 классов (они сами разработали сценарии с играми и викторинами).

Решили:

Провести акцию с 08.09.2025г. по 26.09.2025г., конкурс рисунков завершить к 16 сентября.

Руководитель ШВР



С.А. Мельников

Секретарь ШВР

В.С. Оприш