

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Тацинская СОШ №1
от 01.09.2025 г.

Присутствовали: 8 человек.

1. Мельников С.А. – директор школы, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Оприш В.С. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь штаба воспитательной работы.
3. Аникина К.С. – педагог – психолог.
4. Исаева Д.А. – социальный педагог.
5. Ерёмин И.Н. – учитель физической культуры.
6. Аникина К.С. – школьный библиотекарь.
7. Аникина М.П. – руководитель ШМО начальных классов.
8. Танцева Д.В.- председатель первичного отделения Движения Первых.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.
4. План профилактической работы на сентябрь.
5. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
7. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание–дети!»

По первому вопросу слушали директора школы Мельникова С.А., который выступил с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию ООприш В.С., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать

удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Оприш В.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Оприш В.С., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 учебного года.

По пятому вопросу слушали педагога – психолога Аникину К.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально - психологического тестирования в срок до 15.10.2025. Ответственная Аникина К.С.

Руководитель ШВР _____ С.А. Мельников

Секретарь ШВР _____ В.С. Оприш

