

**Протокол №4**  
заседания Штаба воспитательной работы  
МБОУ Тацинской СОШ №1  
от 07.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Галаган Е.В. — зам. директора по ВР.
2. Туктарова А.А. — советник директора по ВР.
3. Чайкина Г.С. — старшая вожатая.
4. Федорова О.А. — социальный педагог
5. Михайлова Е.М. — руководитель ШМО кл. руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали советника директора по ВР, Туктарову А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Галаган Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Галаган Е.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года классным руководителям организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные

руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Галаган Е.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы».

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали руководителя ШМО классных руководителей, Михайлову Е.М., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 1539, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (22-23.12.2022года) и классных часов (23.12.2022 года).

Председатель



Галаган Е.В.