МБОУ Тацинская средняя общеобразовательная школа №1

 «Утверждаю»

 Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Забураева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО бюджентного**

**общеобразовательного**

**учреждения**

**«ТАЦИНСКАЯ средняя**

**общеобразовательнАЯ**

**школа № 1»**

**нА 2015/2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ст. Тацинская

2015 год

**Задачи на 2015 – 2016 учебный год**

 **Главная цель, поставленная перед коллективом школы в 2015 – 2016 учебном году:**

«Создание образовательного пространства школы через   совершенствование условий социального и образовательного самоопределения учащихся для получения качественного современного образования, позволяющего занимать осмысленную, активную и деятельную жизненную позицию»

 **Основными задачами МБОУ ТСОШ № 1 являются:**

**1**.Продолжить работу над общешкольной педагогической проблемой «Личностно- ориентированный подход в обучении и воспитании».

**2**.Продолжить работу в рамках реализации проекта областной инновационной площадки «Построение здоровьесберегающей модели образовательного процесса в условиях сельской школы».

**3**. Определить приоритетным направлением программы развития школы направление «школа ключевых компетенций».

**4.** Вырабатывать у учащихся потребности в обучении и саморазвитии,

раскрытие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников, развитие культуры и нравственности.

**5.** Стимулирование учителя к применению новых методик обучения, внедрение в практику новых педагогических технологий.

**6**. Совершенствование педагогического мастерства.

**7.** Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений

«Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель».

**8.** Пропагандировать здоровый образ жизни и основы безопасности жизнидеятельности.

***Методическая тема:***

«Проектно-исследовательская деятельность ученика и учителя – путь к повышению качества знаний, творчеству и личностному развитию».

**3. Основные направления деятельности образовательного учреждения**

**на 2015-2016 учебный год**

**3.1 Обеспечение нового качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | срок | Ответственный | Участники |
| 1. Анализ имеющегося ресурсного обеспечения и потребности в УМК
2. Педагогический совет

**«Анализ работы за 2014-2015 учебный год. Утверждение плана работы на новый учебный год»**1. Проведение публичного отчета и

 размещение на сайте1. Мониторинг использования средств информатизации в ОУ
2. Мониторинг качества обученности учащихся 4-х классов
3. Организация процедуры подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
4. Пробный ЕГЭ, ОГЭ по предметам
5. Педагогический совет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**1. Проведение единого методического дня
2. Повышение уровня профессиональной компетентности учителей через курсовую подготовку (ИПК и ПРО) и накопительную систему (партфолио)
3. Участие педагогов в районных и областных педагогических конкурсах.
4. Анализ использования учителями начальных классов УМК серии «Планета знаний»
5. Педагогический совет

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»1. Мониторинг качества обученности 9-11-х классов
2. Педагогический практикум

**«Качественный урок – главный элемент эффективного успешного обучения» (практикум)**1. Реализация плана инновационной деятельности на 15/16 учебный год
2. Производственное совещание «Организованное окончание учебного года»
3. Персональный контроль (работа молодых специалистов), система работы учителей
4. Создание при МО группы учащихся по подготовке к творческому проектированию, олимпиадам, конференциям.
5. Проведение мониторинга качества образовательного процесса.
6. Организация итоговой аттестации в форме ОГЭ для учащихся 9-го класса.
7. Организация ЕГЭ
8. Отчеты председателей МО о работе методического объединения.
 | Август-сентябрьавгустсентябрьсентябрьмартСентябрь-май1 раз в четвертьОктябрь1 раз в месяцВ течение годаВ течение годаАпрельЯнварьЯнварь-мартМартМайМайВ течение годаВ течение годаВ течение годаАпрель-майМайМай | Директор школыАдминистрация школыДиректор школыДиректор школыЗам. дир по УВРАдминистрацияЗам. дир по УВРадминистрацияадминистрацияадминистрацияАдминистрацияЗам.дир по УВРАдминистрацияЗам.дир по УВРЗам.дир по УВРДиректор школыДиректор школыадминистрацияЗам.дир по УВРЗам.дир по УВРадминистрацияадминистрациязам.дир по УВР | педагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективадминистрация школыучащиеся, педагогиучащиеся, педагогиучащиеся, педагогипедагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективзаведующая библиотекойпедагогический коллективпедагогический коллективпедагогический коллективпедагогипедагогический коллективпедагогический коллективучащиеся, педагогиучащиеся, педагогипедагогический коллективпедагогический коллективруководители МО |

**3.2 Административные совещания при директоре**

 **на 2015- 2016учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Выступающие** |
| Август | 1. Подготовка школы к новому учебному году.
2. Уточнение списков учащихся по классам, количество групп иностранного языка и т.д. (ОШ №1)
3. Уточнение списков учителей-предметников, проходивших повышение квалификации.
4. Подготовка к педагогическому совету.
5. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы.
6. О подготовке к праздничной линейке 1 сентября.
7. О функциональных обязанностях членов администрации школы.
8. О расписании учебных занятий .
9. Об итогах комплектования 1-х классов.
10. Об итогах комплектования 10-го класса.
 | завхозЗам. директора УВРЗам.директора УВРДиректорДиректорЗам.директора ВРДиректорЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВР |
| Сентябрь | 1. Об организации учебно-воспитательного процесса в первый учебный день.
2. Итоги проверки личных дел учащихся.
3. Об организации надомного обучения.
4. Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.
5. О предупреждении детского травматизма в учебное время.
6. Об организации работы кружков и секций.
7. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.
8. Об организации питания в школьной столовой.
9. О состоянии документации по технике безопасности.
10. Об итогах проверки планов воспитательной работы классных руководителей.
11. Об итогах проверки планов работы методических объединений.
12. О комплектовании ГПД.
13. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации.
14. Отчет о трудоустройстве выпускников.
 | Зам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗаведующая библиотекойПрепод. ОБЖЗам.директора ВРЗам.директора ВР, Отв.за питаниеПрепод. ОБЖЗам.директора ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВР |
| Октябрь | 1. О преемственности в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальной школы в школу второй ступени.
2. О подготовке к проведению Дня учителя.
3. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Утверждение графика проведения предметных недель.
5. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, группы социального риска.
6. Об итогах административных контрольных срезов в 4 классах (русский язык,).
7. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9, 11 классы)
8. Организация и проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах по подготовке к итоговой аттестации.
9. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.
10. Об организованном окончании четверти.
11. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул.
 | Зам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора УВР, Зам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРПрепод. ОБЖЗам. директора по УВР |
| Ноябрь | 1. Об итогах 1-ой учебной четверти.
2. Подготовка к проведению педагогического совета.
3. Организация недели математики.
4. О состоянии преподавания математики в 6-7 классах, физики 7-9 классах.
5. Организация недели биологии и химии.
6. О состоянии ведения дневников в 7-8 классах
7. О проведении предметных недель математики, истории.
8. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ЕГЭ (9, 11 классы)
 | Зам.директора ВР, УВРДиректорПредседатель МОЗам.директора УВРПредседатель МОЗам.директора УВРЗам.директора ВР, УВРЗам.директора УВР |
| Декабрь | 1. Организация проведения недели русского языка и литературы, английского языка, географии.
2. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни.
3. О проведении КОК в 6-ых классах.
4. Контроль за работой со слабоуспевающими, одаренными и мотивированными учащимися, медалистами.
5. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классы)
6. Предварительное анкетирование учащихся 9-11х классов по выбору экзаменов.
7. Организация профориентационной и информационной работы в 9-х классах.
8. Состояние преподавания математики и русского языка (подготовка к ГИА в 9-х и 11-х классах)
9. Качество проверки тетрадей для контрольных работ обучающихся основной и старшей школы.
10. Об итогах контрольных работ за I полугодие.
11. Об инструктаже по технике безопасности и поведению новогодних праздников.
12. Подготовка к педагогическому совету.
13. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов).
14. Об организованном окончании четверти.
15. О плане работы школы на зимних каникулах.
16. О работе учителей с учащимися, находящимися на надомном обучении.
 | Председатель МОЗам.директора ВРЗам.директора УВР,ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВР, ВРпредседатели МОЗам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора ВРДиректорЗам.директора УВРЗам.директора УВРДиректорЗам.директора УВР |
| Январь | 1. Об итогах работы школы за I полугодие.
2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы.
3. Организация КОК в 7-м классе.
4. Об организации внеклассной работы по предмету (консультации, собеседования)
5. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы.
6. Итоги проведения предметных недель в 2015-2016 уч. год
7. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников
 | Зам.директора УВР, ВРЗав.библиотекойЗам.директора УВР, ВРЗам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗам.директора ВР |
| Февраль | 1. Организация КОК в 8-ых классах.
2. Об итогах анкетирования учащихся и родителей 9-го класса для определения дальнейшего образовательного маршрута.
3. Состояние преподавания информатики в школе.
4. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классы).
5. О состоянии спортивно-массовой работы в школе.
6. О состоянии ведения классных журналов и журналов ГПД.
 | Зам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора УВР |
| Март | 1. Организация КОК в 9-х классах.
2. Об организации подготовки к экзаменам: знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов учащихся и их родителей.
3. О проведении административных контрольных срезов за 3 четверть (русский язык и математика).
4. Об организации и проведения диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в формате ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 классы).
5. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть), правильность оформления журналов).
6. О работе органов ученического самоуправления.
7. Анализ посещаемости детей «группы риска».
8. О плане работы педагогического коллектива во время весенних каникул.
9. Об организованном окончании 3-ей четверти.
 | Зам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора по ВРЗам.директора УВР, ВР |
| Апрель | 1. Об итогах 3-ей четверти.
2. О подготовке к промежуточной аттестации.
3. Об организации и проверке планов по сопутствующему повторению.
4. О составлении расписания экзаменов, приемных комиссий, подготовка папок с экзаменационным материалом.
5. Состояние преподавания истории.
6. Подготовка к педагогическому совету.
7. О наборе в первый класс на следующий учебный год.
8. Об организации работы летнего оздоровительного лагеря.
9. О подготовке к празднованию Дня Победы.
 | Зам.директора УВР, ВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРДиректорЗам.директора УВРДиректорЗам.директора ВР |
| Май | 1. Об организации повторения.
2. О проведении итоговой аттестации в переводных классах учащихся 5 - 8, 10-х классах.
3. Об итогах проверки журналов (объективность выставления оценок за четверть (полугодие), правильность оформления журналов).
4. О подготовке учебных кабинетов к итоговой аттестации.
5. О работе по подготовке экзаменационных материалов.
6. О проведении праздника «Последний звонок».
7. О проведении выпускных вечеров в 9-х и 11-х классах.
8. Об организованном окончании учебного года.
9. О работе учителей во время проведения итоговой аттестации.
 | Зам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора УВРЗам.директора ВРЗам.директора ВРДиректорЗам.директора УВР |
| Июнь | 1. О результатах итоговой аттестации выпускников школы.
2. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году.
3. О плане работы школы на новый учебный год.
 | Зам.директора УВРЗам.директора УВР, ВРДиректор |

**3.3 Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Форма, вид, метод контроля** | **Сроки** | **Объекты** | **Ответственный** | **Где будут подведены итоги** | **результат** |
| ***АВГУСТ*** |
| 1 | Смотр готовности учебных кабинетов к началу года; подготовка учебно-методической базы кабинетов | Комплексный | 31.08 |  | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Подготовка к педагогическому совету. |  | август |  | Зам.директора УВР |  |  |
| 3 | Разработка графика учебного процесса |  | до 28.08 |  | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 4 | **Совещание при завуче:*** Итоги методической работы за 2014/2015 учебный год.
* План на 2015/2016
* учебный год.
* Экспертиза программ и планирования (УМК).
 |  | август | Председатели МО | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 5 | Подготовка приказов по школе:* об обучении учащихся на дому;
* о численном составе учащихся;
* изменении программы обучения
 |  | август |  | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
|  ***СЕНТЯБРЬ*** |
| 1 | Проверка контингента учащихся | Коллективный, комплексный | сентябрь | Учителя, классные руководители | Зам.директора УВР | Приказ по школе | приказ |
| 2 | Экспертиза программ и планирования | комплексный | 10.09 | Учителя | Зам.директора УВР | Справка,совещание при завуче | приказ |
| 3 | Проверка работы педагогов ДО | Индивидуальный | В течение месяца | Учителя | Зам.директора ВР | Справка, совещание при директоре |  |
| 4 | Ведение документации в МО | тематический |  | Председатели МО | Зам.директора УВР | Справка,совещание при завуче |  |
| 5 | Сдача отчетности ОШ-1, РИК-83 | Индивидуальный, персональный | 20.09 | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР | Производственно е совещание |  |
| 6 | Экспертиза расписания занятий | Индивидуальный,  |  | Заместитель директора УВР |  | Совещание придиректоре,справка |  |
| 7 | Заполнение школьной документации (тетради, журналы, личные дела, журналы ДОД) | Индивидуальный, тематический |  | Классныеруководителиучителя | Зам.директора УВР | Педагогическоесовещание,справка |  |
| 8 | Оформление листков здоровья | Индивидуальный, тематический |  | Учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 9 | Организационно- методическая работа с педагогами 5-х классов | Индивидуальный, тематический |  | Заместитель директора УВР | Зам.директора УВР | Совещание при директоре |  |
| 10 | Организационное начало работы ГПД. Составление плана работы | Индивидуальный, тематический |  | Воспитатели ГПД | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 11 | Проверка состояния ведения дневников | Индивидуальный, тематический |  | Учащиеся,классныеруководители | Администрация | Совещание при завуче |  |
| 12 | Организация работы с учащимися, находящимися на домашнем обучении | Индивидуальный, тематический |  | Учащиеся, преподаватели | Зам.директора УВР | Совещание при директоре, приказ по школе | приказ |
| 13 | Работа с вновь прибывшими учителями | Индивидуальный , персональный |  | Учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 14 | Составление графика родительских собраний, подбор актива класса | Индивидуальный, тематический |  | Классные руководители | Зам.директора ВР | Педагогическое совещание |  |
| 17 | Тематическое планирование | Индивидуальный, тематический | сентябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 18 | Планирование воспитательной работы | Индивидуальный, тематический |  | Классные руководители | Зам.директора ВР | Справка |  |
| 19 | Организация работы по школьному самоуправлению. Актив школы | Коллективный |  | Учащиеся, учителя, администрация | Зам.директора ВР | Справка |  |
| ***ОКТЯБРЬ*** |
| 1 | Уровень обученности за 2014-2015учебный год. (Анализ срезовых работ по математике и русскому 4 класс)  | Коллективный, комплексный | 12.10-19.10 | Учителя | Зам.директора УВР |  справка | приказ |
| 2 | Состояние школьной документации (журналы) | Коллективный, комплексный | 01.10-10.10 | Классные руководители | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 3 | Работа со слабо успевающими учениками (система работы по ликвидации неуспеваемости) | Индивидуальный, комплексный | Весь период | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Методический совет, протокол |  |
| 4 | Адаптация к школе учеников 1-х, 5-х классов | [Коллективный, комплексный |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Родительское собрание |  |
| 5 | Посещение ГПД | Коллективный, предварительный | 10.10-20.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР |  |  |
| 6 | Состояние ведения тетрадей в 3-4 классах, ведение дневников в 3-х классах | Коллективный, предварительный | 01.10-15.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | справка |  |
| 7 | Организация учебно-воспитательной работы в 5-х классах | Коллективный,Классно-обобщающий | 05-20.10 | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР | совещание | приказ |
| 8 | Организация и проведение итоговых контрольных работ за I четверть (русский язык, математика), начальная школа | Коллективный, тематический | 20.10-30.10 | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 9 | Проведение совещаний по итогам первой четверти | Коллективный, тематический | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Педагогическое совещание | приказ |
| 10 | Организация, проведение предметных, олимпиад | Коллективный, тематический | октябрь | Учителя | Зам.директора УВР | Методический совет | приказ |
| 11 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ 9,11 кл.) | Коллективный, предварительный | 10.10-15.10 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 12 | Итоги прохождения программ, контроль за I четверть | Коллективный, тематический |  | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Совещание при директоре | приказ |
|  13  | Организация месячника ДТТ  | Коллективный, тематический |  | Руководители кружков | Препод. ОБЖ | Совещание при директоре |  |
| 14 | Проведение диагностической контрольной по математике в форме ОГЭ, ЕГЭ(9, 11 классы) | Коллективный | октябрь | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
|  ***НОЯБРЬ*** |
| 1 | Педагогический совет  | коллективный | ноябрь | учителя | директор | протокол |  |
| 2 | Состояние работы ГПД (режимные процессы) | Коллективный, тематический |  | Воспитатели ГПД | Зам.директора УВР | справка |  |
| 3 | Состояние рабочих тетрадей по русскому языку и математике в 5-м классе | Коллективный, тематический. |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 4 | Состояние тетрадей для контрольных и творческих работ в 3-4 классах | Коллективный, тематический. |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 5 | Использование современых пед технологий для достижения высокого уровня подготовки выпускников 11 кл. к ЕГЭ по русскому яз. и математике | Коллективный, тематический. | В теч. месяца | Библиотекарь | Зам.директора УВР | справка | приказ |
| 6 | Состояние преподавания математики, русского языка в 6-7 классах, английского языка в 7-9 | Коллективный, тематический | Весь месяц | Учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 7 | Проведение предметных недель | Коллективный | По отдельному графику | Руков. МО, Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 8 | Ведение дневников в 7, 8-х классах | Индивидуальный, тематический | 30.11 | Классныеруководители,учащиеся | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 9 | Анкетирование учащихся 9 , 11 классов по выбору экзаменов | Индивидуальный, тематический |  | Учащиеся | Зам.директора УВР | Справка |  |
| 10 | Организация проектно-исследовательской деятельности в рамках «Дня науки» | Индивидуальный, тематический | В течение месяца | Учителя | Председатели МО | Справки, отчетыпредседателейМО |  |
| 11 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку (9, 11 классах) | Коллективный, тематический | 28.11-30.11 | Учителя,учащиеся | Зам.директора УВР | справка |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** |
| 1 | Работа педагогов с отстающими учащимися | Индивидуальный, тематический | В теч. месяца | учителя | Зам.директора УВР | Совещание при завуче |  |
| 2 | Состояние ведения дневников в 5-6 классах | Коллективныйтематический |  | Учащиеся | Администрация | Совещание при завуче | приказ |
| 3 | Техники чтения учащихся начальной школы | Индивидуальный, предварительный | 15.12-20.12 | Учащиеся | Зам.директора УВР | Совещание при завуче | приказ |
| 4 | Организация педагогической деятельности в 6-х классах | Классно-обобщающийконтроль | 01.12-25.12 | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР, ВР | Совещание при директоре | приказ |
| 5 | Состояние школьной столовой, организация питания | Коллективный тематический | 20.12-25.12 | Столовая | Зам.директора ВР | Совещание при директоре |  |
| 6 | Состояние преподавания русского языка и математики (подготовка к ОГЭ, ЕГЭ 9,11 кл.) | Коллективный, предварительный | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 7 | Состояние преподавания истории, английского языка, информатики (подготовка к ЕГЭ 11 кл.) | Коллективный, предварительный | 10.12-15.12 |  | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 8 | Организация профориентационной и информационной работы в 9-х классах | Коллективный, предварительный | декабрь | учащиеся. | Зам.директора ВР | Совещание при завуче |  |
| 9 | Организация предметных недель | Коллективный | По отдельному графику | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР, рук. МО | Справка |  |
| 10 | Итоги полугодовых диагностических работ | Коллективный, тематический | декабрь | Ученики, учителя | Зам.директора УВР  | Справка | приказ |
| 11 | Состояние журналов | Коллективный, предварительный | 29.12 | Учителя, Классные руководители | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 12 | Выполнение планов работы ГПД | Индивидуальный, тематический |  | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| ***ЯНВАРЬ*** |
| 1 | Анализ итогов I полугодия, ведение школьной документации, диагностика, работа МО | Комплексный |  | Учителя | Все службы | Справка, совещание при директоре |  |
| 2 | Организация предметных недель | Коллективный | По отдельному графику | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР, рук. МО | Справка |  |
| 3 | КОК в 7 классе - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-обобщающийконтроль | В теч. месяца | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 4 | Состояние преподавания предмета "Математика "в 4-х классах | Тематический | В теч. месяца | Учителя, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 5 | Успешность обучения в 1-4-х классах, в связи с переходом на ФГОС | Предварительный | В теч. месяца | Учащиеся, учителя | Зам.директора УВР | Собеседование |  |
| 6 | Состояние ведения индивидуально.-групповых занятий | Персональный | В теч. месяца | Учителя | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проверка журналов кружковой работы | Предварительный | В теч. месяца | Педагоги ДО | Зам.директора УВР | Справка | приказ |
| 8 | Состояние работы по организации охраны труда | Тематический | В теч. месяца | Должностные лица | Препод. –организ. ОБЖ | Справка, совещание при директоре |  |
| 9 | Педагогический совет |  |  |  |  |  |  |
| ***ФЕВРАЛЬ*** |
| 1 | Состояние ведения классных журналов и журналов ГПД | Предварительный |  | Учителя | Зам.директора УВР  | Справка, совещание при завуче | приказ |
| 2 | КОК в 8-ых классах - состояние учебно-воспитательной работы | Классно-обобщающийконтроль | В теч. месяца | Учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Проверка дневников в 3-4 классах | Индивидуальныйтематический |  | Учащиеся,классныеруководители | Зам.дир по УВР  | Справка |  |
| 4 | Анализ предметных недель | Комплексный |  | Учителя | Пред. МО | Методический совет, справка | приказ |
| 5 | Состояние спортивно-массовой работы в школе | Тематический контроль |  | Учителя | Зам.дир по УВР, ВР | Совещ. при директоре |  |
| 6 | Анализ участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | комплексный |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР  | Справка | приказ |
| 7 | Состояние преподавания физики | Тематический | 11-15.02 | . | Зам.дир по УВР | Справка, совещание при директоре | приказ |
| 8 | Анкетирование учащихся 9х классов, для определения дальнейшего образовательного маршрута | Коллективныйтематический. |  | Учащиеся, учителя, классный руководитель | Зам.дир по УВР , ВР | Справка |  |
| ***МАРТ*** |
| 1 | Состояние учебной и воспитательной работы в 9-х классах | Классно-обобщающийконтроль | В течение месяца | Учащиеся, учителя | Зам.дир по УВР , ВР | Справка | приказ |
| 2 | Проведение административных контрольных срезов в 4, 5 классах | Комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 3 | Результаты взаимопосещения уроков начальной и средней школы | Индивидуальный контроль |  | Руков ШМО | Зам.дир по УВР | Совещание при завуче |  |
| 4 | Состояние преподавания предмета «Основы православной культуры» | Персональный контроль |  | Учитель ОПК | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 5 | Состояние ведения классных журналов и журналов ГПД | Тематический |  | Учителя,воспитатели ГПД | Зам.дир по УВР | Справка | Приказ |
| 6 | Эффективность работы внеурочной деятельности в 1-4х классах | Тематический |  | Педагоги ДО | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 7 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ по предметам, выбранным учащимися | Индивидуальный, тематический |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 8 | Работа учителей по предупреждению неуспеваемости | Индивидуальный, Комплексный |  | Все классы | Зам.дир по УВР | Совещание при завуче |  |
| 9 | Состояние учебной ивоспитательной работы за IIIчетверть | Комплексный |  | Все классы | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 10 | Неделя детской книги  | Коллективный |  | библиотекарь | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 11 | Анализ результатов контрольных работ | Коллективныйкомплексный |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при завуче |  |
| 12 | Состояние работы по набору детей в 1 класс | Комплексный |  | Учителя, администрация | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 13 | Диагностические контрольные работы по математике и русскому языку в форме ОГЭ, ЕГЭ (9,11 классах) | Индивидуальный, комплексный |  | Учитель, учащиеся | Зам.директора УВР | Справка, совещание при завуче | приказ |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| 1 | Итоги 3 четверти | Индивидуальныйтематический |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре | приказ |
| 2 | Составление материалов для промежуточной аттестации | Тематический |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание при директоре |  |
| 3 | Исполнение графика контрольных работ | Коллективный комплексный |  | Учителя | Зам.дир по УВР | Методический совет |  |
| 4 | Об организации обучения на дому | Песональный |  | Учителя | Зам.дир по УВР | справка | приказ |
| 5 | Уровень подготовки к итоговой аттестации | Коллективныйкомплексный | до 20.04 | Учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 6 | Состояние работы по подготовке летнего лагеря на базе школы | Коллективный, комплексный |  |  | Зам.дир по ВР | Ссзещание придиректоре,справка |  |
| 7 | Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в форме ЕГЭ 11 класс | Индивидуальный, тематический |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| 8 | Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в новой форме ОГЭ (9 класс) | Индивидуальный, тематический |  | Учителя, учащиеся | Зам.дир по УВР | Справка | приказ |
| ***МАЙ*** |
| 1 | Состояние учебной и воспитательной работы за год | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 2 | Состояние работы по подготовке учебного плана, плана работы на 2016-2017учебный год и Комплектования на 2016-2017 учебный год. | Коллективный, комплексный |  | Руковордители,  | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 3 | Состояние школьной документации | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 4 | Готовность к итоговой аттестации | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |
| 5 | Проведение итоговой аттестации в переводных классах | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка | приказ |
| 6 | Состояние ведения классных журналов, журналов ГПД, кружков | Тематический |  | Учителя,воспитатели ГПД | Зам.дир по УВР | Справка |  |
| 7. | Выполнение программы за год | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка | приказ |
| 8 | Результаты итоговой аттестации учеников | Коллективный, комплексный |  | учителя | Зам.дир по УВР | Совещание придиректоре,справка |  |

***Тематика педагогических советов в 2015-2016 учебном году.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Итоги работы школы за прошлый учебный год" | Август  | администрация |
| 2 | « Домашнее задание как средство  формирования прочных знаний и умений  и предупреждение перегрузки учащихся». | Ноябрь  | АдминистрацияПетрова Л.В.Лепова Г.Н. |
| 3 | « Формирование нравственного и духовного здоровья как профилактика девиантного поведения подростков» | Январь  | Администрация |
| 4 | «Использование педагогических технологий в образовательном процессе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и современных требований".  | Март | Администрация |
| 5 | Итоги аттестации и допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.Итоги аттестации и перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс. | Май  | администрация |

**Планирование аттестации педагогических работников**

**в 2015-2016 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Срок окончания аттестации** | **Категория** |
| 1 | Бондарева М.В. | Учитель русского языка и литературы |  | Высшая |
| 2 | Березнева Ирина Анатольевна | Учитель начальных классов | Сенябрь 2015 | Соответствие занимаемой должности |

**Система методической работы в школе**

 **в 2015-2016 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Учителей******начальных классов*** | ***Гуманитарного цикла (Русский язык, литература, английский)*** | ***Математика, физика, информатика*** | ***Общественных дисциплин и естествознания*** | ***Классных руководителей*** |
| Аникина М.П. | Бондарева М.В. | Петрова Л.В. | Маратканов А.М. | Григорьева А.Г. |

**Предметные методические объединения**

**План инновационной деятельности на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Результат** | **Участники** | **Ответственный** |
| 1 | Создание условий для обеспечения информационной прозрачности и доступности образовательного процесса | не менее 3 публикаций о школе в СМИ;систематическое обновление школьного сайта;подготовка, презентация и размещение Публичного отчета о деятельности учреждения на сайте школы- 1 раз в год;организация работы постоянно действующего приложения «Электронный дневник»;организация работы ежемесячной газеты «Миг» | педагогический коллективпедагогический коллективадминистрация школыпедагогический коллективучащиеся, родители, учителя | администрация |
| 2 | Создание единого информационно-образовательного пространства на основе информатизации всех компонентов образовательной системы школы | использование информационно-коммуникационных технологий в учебно-воспитательной деятельности – до 90% учителей;увеличение доли учащихся, вовлеченных в проектную деятельность с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, участвующих в сетевых образовательных проектах;обеспечение регулярного информационного взаимодействия с другими образовательными учреждениями | педагогический коллективучащиеся, родители, учителяучащиеся, родители, учителя | администрация |
| 3 | Создание организационно-педагогических условий для непрерывного профессионального развития педагогов | повышение удельного веса учителей, прошедших повышение квалификации и переподготовку до 100%;увеличение доли педагогов, готовых позиционировать себя в профессиональном сообществе как лидеров инновационного движения: публикации, открытые мероприятия, публичные выступления, конкурсы педагогического мастерства – до 55%; | педагогический коллективпедагогический коллектив | администрация |

**План мероприятий по комплектованию 1-х классов**

**на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Исполнители** |
|  | **Сентябрь** |  |
| 1 | Организационное совещание о создании школы будущих первоклассников | Захарова М.А.Федорова О.А. |
| 2 | Расстановка кадров для работы с будущими первоклассниками | Зам. директора по УВР |
| 3 | Составление графика посещения родительских собраний в ДОУ «Солнышко», «Колокольчик» | Захарова М.А.Федорова О.А. |
|  | **Октябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ «Радуга» | Захарова М.А.Федорова О.А. |
|  | **Ноябрь** |  |
| 1 | Родительское собрание в ДОУ «Колокольчик» | Захарова М.А.Федорова О.А. |
|  | **Декабрь** |  |
| 1 | Уточнение списков будущих первоклассников | Зам. дир. по УВР |
|  | **Январь** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
| 2 | Организация занятий по подготовке к 1-му классу | Захарова М.А.Федорова О.А. |
| 3 | Родительское собрание в ДОУ  | Захарова М.А.Федорова О.А. |
|  | **Февраль** |  |
| 1 | Формирование базы №4 «Список будущих первоклассников» | Зам.дир по УВР |
| 2 | Проведение подготовительных занятий с будущими первоклассниками | Якубович О.А.Ковалева С.В. |
|  | **Март** |  |
| 1 | Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы» | Администрация ОУ |
|  | **Апрель** |  |
| 1 | Формирование списков будущих первоклассников | Захарова М.А.Федорова О.А. |
|  | **Август** |  |
| 1 | Уточнение списков учащихся 1-х классов |  |
| 2 | Предварительный сбор учащихся 1-х классов | Захарова М.А.Федорова О.А. |
| 3 | Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу | Зам. дир. по УВР |